



COMUNE DI FUCECCHIO
(Città Metropolitana di Firenze)

Piazza Amendola n. 17 – 50054 Fucecchio (Fi)
Tel. 0571/2681 – Fax. 0571/268246
www.comune.fucecchio.fi.it

PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DEL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO NELLA POSIZIONE LAVORATIVA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C DI CUI, AI SENSI DELLA L. N. 68/1999, 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ED 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE.

La sottoscritta Dirigente del Settore n. 2 del Comune di Fucecchio

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 01/12/2017, avente ad oggetto il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018-2020;
Vista la propria determinazione n. 370 del 16/07/2018;
Ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001

INDICE

una procedura di mobilità volontaria del personale di ruolo appartenente alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, per la copertura di n. 6 posti nella posizione lavorativa di "Istruttore Amministrativo", Cat. C, a tempo pieno;

Dei 6 posti sopra indicati **due saranno riservati agli eventuali idonei di cui agli artt. 1 e 18 comma 2 della L. n. 68/1999 (rispettivamente un disabile ed un appartenente alle categorie protette)** in attuazione di quanto disposto dal Piano triennale dei fabbisogni di personale sopra citato a copertura della quota d'obbligo prevista dalla suddetta legge.

Per i due posti sopra citati il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito del procedimento avviato contestualmente per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001. Dell'esito di tale procedura sarà data informazione mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Fucecchio, www.comune.fucecchio.fi.it.

Per n. 4 dei n. 6 posti suddetti, il presente avviso di mobilità esterna è subordinato all'esito di altrettante procedure di mobilità in uscita che interessano il personale dipendente di questa Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 1
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Costituisce requisito essenziale per l'ammissione alla procedura il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- l'essere dipendente assunto a tempo indeterminato e pieno, presso un'Amministrazione Pubblica di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001, nel profilo di Istruttore

Amministrativo, Cat. C, o equivalente, quale, a titolo di esempio, Istruttore Amministrativo-Contabile, Esperto Amministrativo o Amministrativo Contabile, e l'aver superato il periodo di prova. Saranno ammessi anche i dipendenti attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunti presso altre amministrazioni con contratto a tempo indeterminato e pieno, a condizione che accettino il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno;

- l'essere in possesso di un diploma quinquennale di scuola media superiore o di titolo di studio equipollente;
- **eventuale** appartenenza alla categoria dei disabili di cui all'art. 1 o delle categorie protette di cui all'art.18, comma 2, della Legge n.68/1999 ed essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi di tale norma.

ARTICOLO 2

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla procedura, da compilare in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso o utilizzando una copia fotostatica dello stesso (Allegato 1), deve contenere le dichiarazioni di seguito elencate, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:

1. indicazione della procedura cui si intende partecipare;
2. cognome e nome;
3. luogo e data di nascita;
4. residenza;
5. titolo di studio posseduto, così come previsto dall'art.1 del presente avviso, con indicazione della votazione riportata, dell'anno del conseguimento e dell'istituto che lo ha rilasciato;
6. l'Ente di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e pieno e l'avvenuto superamento del periodo di prova;
7. categoria e profilo di inquadramento, con indicazione della posizione economica acquisita;
8. (**eventuale requisito**) di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 o alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n.68/1999, e di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della stessa

norma;

9. assenza di condanne penali o di altre misure che escludono la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
10. il non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
11. assenza di procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nell'ultimo biennio;
12. l'aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;
13. eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza) presso il quale dovranno essere inviate al partecipante tutte le comunicazioni relative alla procedura (le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere comunicate a mezzo raccomandata A/R o altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'Amministrazione);
14. eventuale dichiarazione di disponibilità, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 82/2005, a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente procedura;
15. firma del partecipante (non è necessaria l'autenticazione).

Le predette dichiarazioni sono rese a sostituzione della relativa documentazione.

L'Amministrazione effettuerà il controllo sulle dichiarazioni rese dai partecipanti per i quali sarà attivata la procedura di mobilità, utilizzando se necessario le informazioni detenute dall'amministrazione di provenienza.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano alle condizioni o ai requisiti successivamente accertati, potrà non darsi seguito alla procedura di mobilità per carenza di requisiti. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla procedura. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del Dlgs 82/2005.

I candidati devono obbligatoriamente allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità ed il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in base al modello europeo (allegato 2). Il curriculum dovrà contenere, in particolare, le informazioni sull'esperienza maturata nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" o equivalente a tempo indeterminato e determinato, dettagliando le attività svolte, la partecipazione a corsi di perfezionamento e di aggiornamento e ogni altra informazione che si ritenga possa essere utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

ARTICOLO 3 TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura deve essere indirizzata a: Comune di Fucecchio - Servizio Personale, Via La Marmora n. 34 – 50054 Fucecchio (Fi).

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o trasmessa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento

entro e non oltre il giorno 31/08/2018

Il suddetto termine è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le candidature pervenute oltre il giorno 31/08/2018, anche se spedite tramite raccomandata A/R entro la data di scadenza.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sulla busta dovrà essere indicato: “ **PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DEL PERSONALE DI RUOLO APPARTENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO NELLA POSIZIONE LAVORATIVA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C DI CUI, AI SENSI DELLA L. N. 68/1999, 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ED 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE.**”

La domanda può essere inviata anche, entro e non oltre il termine di cui sopra, tramite posta elettronica certificata (pec) esclusivamente all'indirizzo: comune.fucecchio@postacert.toscana.it secondo le modalità previste dall'art. 65 del DLgs 82/2005. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

**ARTICOLO 4
CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Sono cause di esclusione dalla procedura di mobilità:

- la domanda pervenuta dopo la scadenza del termine di presentazione previsto dal presente avviso (entro il giorno 31/08/2018);
- la domanda priva di firma;
- la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del partecipante;
- la domanda nella quale è dichiarato il possesso di un profilo professionale diverso e non equivalente a quello di “Istruttore Amministrativo”, cat.C;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dall'Amministrazione.

Qualora la domanda di partecipazione sia mancante di uno dei requisiti non costituenti causa di esclusione o alla stessa non sia allegato il curriculum vitae o la copia del documento di identità in corso di validità, questa potrà essere integrata entro il termine che l'Amministrazione provvederà a comunicare tramite raccomandata A/R, o con altro mezzo idoneo a rendere certa la ricezione da parte dell'interessato.

**ARTICOLO 5
COLLOQUIO**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità, delle capacità organizzative e relazionali, nonché all'accertamento della conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione degli Enti Locali (in particolare DLgs 267/2000 e s.m.i., Parte I “Ordinamento

- istituzionale” e Parte II “Ordinamento finanziario e Contabile”);
- Legislazione in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, in particolare D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., Parte II “Ordinamento finanziario e contabile” e D. Lgs. 118/2011 in tema di armonizzazione dei sistemi contabili;
 - Legislazione in materia di procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013)

Per la valutazione dei colloqui la Commissione ha a disposizione 30 punti che la stessa Commissione declinerà secondo criteri da stabilirsi nella prima seduta utile. Saranno valutati positivamente i candidati che conseguiranno un punteggio pari o superiore 21/30.

ARTICOLO 6 DIARIO E SEDE DEL COLLOQUIO

Entro il giorno 07/09/2018 saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio www.comune.fucecchio.fi.it ed all'albo pretorio on line i nominativi dei candidati ammessi al colloquio. Saranno contestualmente indicati, per ogni candidato ammesso, l'ora ed il giorno in cui dovrà essere sostenuto il colloquio.

I colloqui si terranno a partire dal giorno 13/09/2018 dalle ore 10:00, presso il Palazzo Comunale sito in Via Lamarmora n.34 Fucecchio (Fi).

Per poter sostenere il colloquio i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche alla data, all'orario e alla sede saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito istituzionale entro il giorno precedente a quello indicato.

ARTICOLO 7 ESITO DELLA PROCEDURA

Al termine dei colloqui la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati che hanno conseguito una valutazione positiva, nel rispetto dell'ordine sequenziale decrescente derivante dalle valutazioni espresse in seguito al colloquio, tenendo conto della riserva che opera in favore dei candidati appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 o alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n.68/1999.

La commissione individuerà quindi i candidati per il quale attivare la procedura di mobilità.

Le operazioni della Commissione saranno approvate con apposita determinazione dirigenziale.

L'esito finale sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Fucecchio per quindici giorni e sul sito istituzionale: www.comune.fucecchio.fi.it.

La procedura, finalizzata alla scelta dei soggetti per i quali attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

ARTICOLO 8 RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di

disposizioni di legge sopravvenute.

La mobilità si perfezionerà attraverso la cessione del contratto di lavoro in essere con l'Amministrazione di provenienza, sempreché questa rilasci il proprio nulla osta entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fucecchio. Il Comune di Fucecchio si riserva la facoltà di non dar seguito alla mobilità esterna qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze e di attivare la procedura di mobilità con colui che segue in graduatoria.

Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.

ARTICOLO 9 PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Fucecchio per almeno 30 giorni consecutivi.

Sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Fucecchio (www.comune.fucecchio.fi.it) ed inoltrato ai Comuni limitrofi.

Per tutte le informazioni relative alla procedura e per il ritiro della copia integrale del bando gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale (telefono 0571/268215 - 268261), all'U.R.P. (0571/268255-268257-268277), ed al Servizio Informagiovani del Comune di Fucecchio (telefono 0571/23331).

ARTICOLO 10 NORME VARIE E RICHIAMI

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute.

Per le finalità di cui all'art.1-comma 47 della Legge 311/2004, si procederà all'assunzione solo di candidati provenienti da enti o amministrazioni sottoposti a **regime assunzionale vincolato**.

Per quanto non previsto dal presente avviso si deve fare riferimento alla deliberazione della Giunta comunale n. 731 del 21.10.1995, alle norme contenute nel D.P.R n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni e integrazioni ed alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni pubbliche.

Il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione all'avviso o comunque acquisiti dall'Ente, è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali. Il Comune di Fucecchio, in qualità

di Titolare (con sede in Fucecchio, Via Lamarmora n.34), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione del procedimento selettivo e, successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati dagli incaricati della gestione della procedura concorsuale. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento(art. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Il Responsabile per la Protezione dei dati del Comune di Fucecchio è l'Avvocato Flavio Corsinovi, i cui dati sono reperibili sul sito dell'Amministrazione.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del Settore 2 Dott.ssa Cristina Buti.

LA DIRIGENTE
(Dott.ssa Cristina Buti)

Fucecchio, li

FAC-SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA (Allegato 1)

**Al Comune di Fucecchio
Via Lamarmora 34 50054
FUCECCHIO (FI)**

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA DEL PERSONALE DI RUOLO APPARTENENTE ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO NELLA POSIZIONE LAVORATIVA DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C DI CUI, AI SENSI DELLA L. N. 68/1999, 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI ED 1 POSTO RISERVATO ALLE PERSONE APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE.

Io sottoscritto/a _____ (nome e cognome), presa conoscenza dell'avviso relativo alla procedura di cui all'oggetto,

CHIEDO di potervi partecipare.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui posso incorrere in caso di false dichiarazioni, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, e consapevole del fatto che, in caso di dichiarazioni mendaci l'art.75 della medesima legge prevede la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARO quanto segue:

- Di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il ____/____/____;
- Di essere residente a _____ (Prov.____) in (via, piazza, loc.) _____ n. ____ (c.a.p. _____) telefono _____ cell _____;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ il _____ con la votazione di ____/____;
- di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____ (Prov.____) (indicare la denominazione della Pubblica Amministrazione) a decorrere dal _____, e di aver già superato il periodo di prova;
- di essere attualmente inquadrato/a nel profilo professionale di _____ CAT. _____ posizione economica _____ nel settore/ufficio _____;
- di accettare il reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno (solo nel caso di dipendente attualmente in servizio a tempo indeterminato e parziale, ma originariamente assunto presso altre Amministrazioni con contratto di lavoro a tempo pieno)
- di appartenere alle categorie dei disabili di cui all'art. 1, della Legge n.68/1999 e di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della stessa norma (solo nel caso in cui si posseda il requisito);
- di appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge n.68/1999 e di essere stato assunto dall'Ente di appartenenza ai sensi della stessa norma (solo nel caso in cui si posseda il

requisito);

- di essere in possesso dei requisiti generali prescritti per l'accesso al lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare:
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che escludano la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (In caso contrario, nello spazio "annotazioni", indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti);
 - di non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche amministrazioni (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del provvedimento e l'Amministrazione che ha disposto il provvedimento stesso);
 - di non avere procedimenti disciplinari pendenti o conclusi nel biennio precedente alla data di presentazione di questa domanda (In caso affermativo, nello spazio "annotazioni", specificare natura e motivazione del procedimento o provvedimento e l'Amministrazione che ha iniziato il procedimento o adottato il provvedimento disciplinare)
 - di aver preso conoscenza delle condizioni stabilite dall'avviso di mobilità e delle disposizioni normative vigenti in materia;
- chiedo che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura venga inviata al seguente recapito (solo se diverso dall'indirizzo di residenza): _____ (Prov.____) via _____ n. _____ cap. _____;

oppure

DICHIARO la mia disponibilità, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 82/2005 a scambiare documenti ed informazioni con il Comune di Fucecchio attraverso posta elettronica certificata o semplice posta elettronica e ad accettare i sistemi indicati quali uniche modalità di comunicazione con il Comune per tutto ciò che riguarda la presente selezione. A tal scopo comunico i corrispondenti indirizzi di riferimento:

posta elettronica certificata:@.....

posta elettronica:@.....

- dichiaro di essere informato/a ai sensi degli artt. 13, 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla normativa inerente il trattamento dei dati personali forniti.

I partecipanti portatori di handicap dovranno inoltre specificare, nello spazio sottostante, l'eventuale ausilio necessario per sostenere il colloquio:

(Spazio notazioni) _____

Allego:

CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

DOCUMENTO DI IDENTITA'

Altro _____

Data _____

(La firma NON deve essere autenticata)

(Allegato 2)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
 - Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.
- [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.
- [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.
- [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.
- [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.
- [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
- PATENTE O PATENTI
- ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
- ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]